

## **ASYSTENT DS. PLANOWANIA PRODUKCJI (M/K)**

**Huta Stalowa Wola S.A. Oddział w Dęblinie** (dawne Wojskowe Zakłady Inżynieryjne S.A.) – lider sektora zbrojeniowego, przedsiębiorstwo technologiczno – produkcyjne wspierające bezpieczeństwo narodowe, przetwarzające bariery innowacji w przemyśle ciężkim.

### **Zakres obowiązków:**

- Tworzenie zleceń produkcyjnych.
- Planowanie i kontrola terminów realizacji zadań produkcyjnych na podstawie aktualnych zleceń i dostępności materiałów oraz uzgodnień produkcyjnych.
- Prowadzenie dokumentacji produkcyjnej oraz rozliczeń produkcyjnych.
- Tworzenie analiz, mających na celu zestawienie produktywności oraz wydajności.
- Weryfikacja i aktualizacja danych systemowych oraz sprawdzanie poprawności zapisów przed zamknięciem zleceń.
- Monitorowanie przebiegu dokumentów na etapie produkcji.

### **Wymagania:**

- Wykształcenie minimum średnie techniczne.
- Praktyczna wiedza z obszaru produkcji
- Umiejętność analitycznego myślenia i analizowania danych.
- Biegła znajomość pakietu MS Office (szczególnie Word, Excel).
- Zaangażowanie i zorientowanie na wynik.
- Umiejętność pracy pod presją czasu.

### **Mile widziane:**

- Specjalizacja w dziedzinie planowania, organizacji lub zarządzania produkcją.
- Doświadczenie na podobnym stanowisku.
- Znajomość systemu ERP LN będzie dodatkowym atutem.

**Umowa o pracę** (pełny etat)

**MIEJSCE PRACY:** Dęblin

### **Oferujemy:**

- Pracę w renomowanej firmie o bogatej tradycji i doświadczeniu w oparciu o umowę o pracę.
- Atrakcyjne wynagrodzenie, adekwatne do posiadanych kwalifikacji.
- Premię uzależnioną od wyników.
- Pracę w przyjaznej atmosferze.
- Możliwość rozwoju zawodowego w ramach obowiązującego systemu szkoleń.
- Świadczenia finansowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.